

|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
|  | דף: 1 מתוך: 1   | מס' המסמך:<br>QA-5.2A            | <b>הפרק: נספחים</b>   |
|   | עותק מס' 1 מתוך 1<br>עותקים   | מהדורה מס': 01                   | שם המסמך: <b>מדיניות האיכות</b>   |
|   | חתימה:<br> | מאשר: אחראי האיכות –<br>יוסי לוי | תוקף המסמך:<br>15.2.2017<br>הוכן ע"י: דר' צבי קרן<br>Q. and S. Consulting |

## הצהרת מדיניות האיכות של החברה

הנהלת החברה מאמצת את דרישות ניהול האיכות ומונחי האיכות המפורטים ותואמים לדרישות תקן ISO 9001 מהדורת 2015 (ISO 9001:2015), דרישות חוק ותקנות רלוונטיות.

הנהלת החברה תקים מערכת ניהול איכות העונה לדרישות וציפיות הלקוח ומקיימת את דרישות תקן ISO 9001:2015 ותשפר אותה בהתמדה.

החברה מתחייבת ליישם את הנהלים בקובץ על פי ISO 9001:2015 מתוך מדיניות של התייעלות ושיפור מתמיד של אפקטיביות מערכת ניהול האיכות תוך עמידה בהוראות, הזמנות לקוח וחוזים.

הנהלת החברה תקבע ותקצה את המשאבים הנדרשים לקיום מערכת ניהול האיכות.

מערכת ניהול האיכות תתייחס לסיכונים וההזדמנויות הנמצאים בכל אחד מן התהליכים בחברה, תבטיח טיפול נאות בסיכונים ותקדם את ההזדמנויות לשיפור.

הנהלת החברה מתחייבת להפיץ את עקרונות מדיניות האיכות בארגון, לקבוע מטרות ויעדים למערכת ניהול האיכות, תכניות להשגתן ולבקר ולמדוד את עמידתה במטרות אלו.

הנהלת החברה מתחייבת לקבוע מהו הידע ההכרחי להפעלת התהליכים בחברה, לשמר את הידע הקיים בחברה ולעדכנו, להשקיע במשאב האנושי, לשפרו ולקדמו. ההנהלה תגלה מעורבות ומחויבות ותעודד עובדים לתרום לאפקטיביות של מערכת ניהול האיכות.

בעיות איכות הנובעות מכל אחד משלבי הביצוע תבדקנה ביסודיות עד מציאת פתרונות מקצועיים ויעילים למניעת הישנות בעיות אלו. יבוצעו כל הצעדים הנדרשים על מנת לבצע פעולות מתקנות וסופיות.

הנהלת החברה תדריך, תלמד ותנחה את כל עובדיה לנהוג על פי נהלי האיכות. מדיניות האיכות תועבר לכל רמות העובדים, מההנהלה דרך העובדים על ידי ביצוע הדרכות שוטפות ותקופתיות.

הנהלת החברה תנהיג באופן שוטף מבדקים פנימיים במועדים קבועים על מנת לוודא יישום האפקטיבי שלהם.

חתימת המנכ"ל: ליאור וינשטיין

תאריך: 15/2/20217

נספח לנהל QA-5.2